

J E D N A C Í Ř Á D

ZASTUPITELSTVA OBCE DYJE

Zastupitelstvo obce Dyje se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

Část první

Zastupitelstvo

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích daných právními předpisy.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat o všech záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, příp. dalšími zákony.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

Článek 3

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání svolává v souladu se zákonem zpravidla starosta písemně a se sdělením navrženého programu jednání, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 14 dnů.
2. Starosta svolává zasedání zastupitelstva tak, aby členové zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 7 kalendářních dnů předem.
3. V době vyhlášení krizového stavu se informace o místě, době a navržením programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Materiály k projednání, které se týkají krizového stavu, budou zastupitelům doručeny, jakmile je to možné.
4. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

5. Úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného řádného zasedání zastupitelstva na úřední desce obce a na internetových stránkách obce, případně dalším vhodným způsobem v místě obvyklém, a to nejméně 7 kalendářních dní před jeho konáním. V případě přerušeno nebo odloženého zasedání úřad informuje občany obce stejným způsobem, a to nejméně 3 kalendářní dny před jeho konáním.
6. Zasedání zastupitelstva je svoláváno do vhodných prostor Obecního úřadu v Dyji, aby byla umožněna účast veřejnosti.
7. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta, popřípadě místostarosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty nebo do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů na neplatnost voleb, nebo hlasování, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
2. Organizační a technické zabezpečení zasedání zajišťuje obecní úřad.
3. Návrhy členů zastupitelstva nebo výborů se předkládají podle obsahu, buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce jsou předkládány v písemné podobě s písemnou pozvánkou a návrhem programu jednání tak, aby byly doručeny nejpozději 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům. Další doplňující a aktuální materiály mohou být ještě dodatečně rozeslány před zasedáním zastupitelstva obce.
5. Potřebné materiály a podklady, které zastupitelé neobdrželi pro svoji obsáhlost, si mohou během 7 dní před zasedáním ZO prohlédnout a prostudovat na obecním úřadě.

Článek 5

Účast na zasedání zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva je povinen se zúčastnit všech zasedání zastupitelstva, pokud jim v tom nebrání vážné osobní nebo pracovní překážky. V případě neúčasti je povinen se omluvit starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starostovi obce, resp. předsedajícímu zasedání zastupitelstva.
2. Účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny.

Článek 6

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce připravuje a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech navržených do programu a o návrzích, zařazených při projednávání programu na návrh členů zastupitelstva obce a výborů obce, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. V naléhavých a odůvodněných případech může požádat člen zastupitelstva obce a výborů obce v průběhu jednání o zařazení dalšího bodu, který není uveden v navrženém programu jednání. O návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
4. Nedojde-li ke schválení programu, zastupitelstvo projedná body, jejich projednání vyžaduje zákon (např. námítky proti zápisu, rozhodnutí o pozastaveném usnesení, neslučitelnost funkcí) a předsedající zasedání ukončí.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž programu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a že je usnášeníschopné, určí zapisovatele, navrhne dva ověřovatele zápisu a nechá schválit navrhovaný program a případné návrhy na doplnění programu. Sdělí výsledek ověření zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva, jaké námítky byly k němu podány a umožní členům zastupitelstva uplatnit své námítky k němu.
4. Zápis, proti němuž nebyly podány námítky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námítky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů hlasováním.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k předkládaným bodům stručně uvede předkladatel.
7. Do diskuse se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání. Slovo uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili. Bez ohledu na pořadí musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů.

8. Pokud řečník mluví příliš dlouho nebo nemluví k věci, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu předsedající slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním bez rozpravy.
9. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na obecní úřad a na jednotlivé výbory, na vedoucí organizací a zařízení řízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
10. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů. To neplatí, pokud poskytnutí odpovědi brání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz zveřejnění.
11. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje.

Článek 8

Vystoupení občanů a dalších osob

1. Právo vystoupit v diskuzi má občan obce, který dosáhl věku 18 let; fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a čestný občan obce (dále jen „občan“).
2. Diskusní příspěvky občanů se řídí pořadím přihlášení se do diskuse. Občan vyčká výzvy předsedajícího.
3. Doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut. Předsedající je oprávněn přerušit diskusní příspěvek občana i před uplynutím této doby, pokud se občan podstatným způsobem odchýlí od tématu.
4. K připuštění dalších příspěvků téhož občana ke stejnému bodu je třeba souhlasu zastupitelstva.
5. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí být uděleno.

Článek 9

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z bodů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá předkladatel.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva obce, výborům.

Článek 10 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje o každém návrhu hlasováním. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Hlasování řídí předsedající zasedání.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích. Hlasuje se nejprve o návrhu, který byl podán jako poslední a poté o ostatních pozměňovacích návrzích.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Hlasování se provádí veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob hlasování stanoví zákon nebo o něm rozhodne zastupitelstvo obce.
7. Veřejné hlasování se provádí zdvihnutím ruky pro nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
8. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. Tajně se doporučuje hlasovat především při personální volbě. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů zastupitelstvo určí volební komisi z členů zastupitelstva. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající zasedání jeho výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
9. Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo obce opakovaným hlasováním bez rozpravy.

Článek 11 Usnesení

1. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo místostarosta.
2. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce umožňující dálkový přístup.
3. Obsahuje-li usnesení informace, jejich zveřejnění zákon zakazuje, zveřejní se usnesení po odstranění těchto informací.

Článek 12

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti. V průběhu jednání zastupitelstva se zakazuje používat mobilní telefony v jednacích místnostech rušivým způsobem.

Článek 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod poloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

Článek 14

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky experty.

Článek 15

Organizačně technické zajištění přípravy a průběhu zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad podle pokynů starosty obce.
2. Obecní úřad pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zápis o průběhu zasedání zastupitelstva obce, a to v 1 výtisku. Zápis obsahuje:
 - Údaje o počtu přítomných členů zastupitelstva,
 - Schválený program jednání,
 - Průběh a výsledek hlasování,
 - Přijatá usnesení.V zápise se dále uvádí den, místo, hodina zahájení a ukončení jednání, jména ověřovatelů a zapisovatele zápisu, jméno předsedajícího, datum vyhotovení zápisu, diskusní náměty a připomínky k programu a další skutečnosti, o nichž rozhodlo zastupitelstvo obce, že budou součástí zápisu. Na závěrečném listu usnesení bude kromě podpisů také razítko obce. Listina přítomných členů zastupitelstva je přílohou zápisu.
3. Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva obce podepisuje starosta obce nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé zápisu. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Zápis z jednání obecního zastupitelstva bude zveřejněn na webových stránkách.

Část druhá

Výbory zastupitelstva obce

Článek 16

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů zastupitelstva obce (dále jen „výbor“) upravuje přípravu a průběh zasedání výborů a pravidla jejich jednání.

Článek 17

Zasedání výborů

1. Výbor se schází podle potřeby a ve lhůtách a termínech stanovených plánem práce, který je sestaven na kalendářní rok a na základě hlavních úkolů zastupitelstva.
2. Program zasedání výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z plánu práce, usnesení zastupitelstva obce a výboru, aktuálních potřeb obce na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru.
3. Předseda organizuje přípravu zasedání výboru a činnost členů výboru mezi jednotlivými zasedáními, zejména jejich kontrolní činnost, a zajišťuje ostatní práce spojené s činností výboru.
4. Obecní úřad zajišťuje pro výbory technický servis, zejm. rozmnožování a rozesílání požadovaných materiálů.
5. Odborné podklady pro jednání výboru připravují členové výboru jednotlivě nebo skupinách, příp. ve spolupráci se subjekty, s nimiž bylo zpracování a předložení odborných podkladů dohodnuto.
6. Výbor může k projednání úkolů konat společné schůze s jinými výbory, orgány nebo sdruženími.

Článek 18

Jednání výborů

1. Jednání výboru řídí jeho předseda nebo v případě nepřítomnosti jiný člen výboru, pověřený předsedou výboru nebo výborem. Předsedající řídí hlasování výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Výbor jedná podle programu schváleného na návrh jeho předsedy. V úvodu zasedání zpravidla výbor projedná informace o výsledcích jednání zastupitelstva obce, návrhy na zajištění úkolů, vyplývajících z jeho usnesení pro výbor, a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.
3. Jednání výboru se účastní osoby přizvané výborem k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví výbor souhlas.
4. Členové výrobu mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům a uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
5. Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většina hlasů členů výboru. Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla iniciativní návrhy, stanoviska a

opatření z provedených kontrol pro zastupitelstvo obce, doporučení jiným orgánům, úkoly pro členy výboru, upozornění zastupitelstva obce na nedostatky zjištěné v souvislosti s činností výboru.

6. Z jednání výboru se pořizuje zápis, který obsahuje nejméně seznam přítomných, schválený program, výsledky hlasování a přijatá usnesení. Zápis podepisuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Zápis musí být bez odkladu předán obecnímu úřadu.

Část třetí

Závěrečná ustanovení

Článek 19

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem obce.
2. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád schválený zastupitelstvem obce Dyje dne 29.11.2018.

Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Dyje dne 3.11.2022 usnesením č. 3/9/2022 a nabývá účinnosti dnem 3.11.2022.

.....
Lenka Plešková
místostarostka

.....
David Matoušek
starosta obce